



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) ส่วนอำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป โทรโทรสาร 0 4422 2783

ที่ ทส 16194.1/ จ 498 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2557

### เรื่อง สิทธิประโยชน์ของลูกจ้างประจำ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	หัวหน้าศูนย์ประสานงานป่าไม้ชัยภูมิ
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า	หัวหน้าศูนย์ประสานงานป่าไม้บุรีรัมย์
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	หัวหน้าศูนย์ประสานงานป่าไม้สุรินทร์
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้	หัวหน้าศูนย์ประสานงานป่าไม้ศรีสะเกษ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน	หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
หัวหน้ากลุ่มโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย
หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่าทุกหน่วย	หัวหน้าสวนป่าทุกสวนป่า
หัวหน้าโครงการปลูกป่าทุกโครงการ	หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้ทุกสถานี

ตามที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) ได้ส่งนางสวรรยา ผาจันทร์ทีก ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส 3 เข้าอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ” (ส่วนภูมิภาค) รุ่นที่ 5/2557 ระหว่างวันที่ 3 - 4 กุมภาพันธ์ 2557 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 สำนักงานคลังเขต 3 นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) พิจารณาเนื้อหาของการอบรมแล้วมี ประโยชน์ต่อลูกจ้างประจำ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ
2. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างประจำ

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถเปิดดูรายละเอียดดังกล่าวได้ที่ [www.forest.go.th/nakhonratchasima\\_8](http://www.forest.go.th/nakhonratchasima_8)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสมหวัง เรืองนิวัติศัย)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)